



„Zadanie publiczne jest finansowane ze środków PFRON przyznanych przez Samorząd Województwa Lubelskiego”



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które: mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych; rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i/lub niepełnosprawnością intelektualną; usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i/lub niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i odmiennych środowiskach. Trening Umiejętności Społecznych dla Osób z Niepełnosprawnością usprawniający samodzielne funkcjonowanie”

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie pod skróconą nazwą „Trening Umiejętności Społecznych dla Osób z Niepełnosprawnością usprawniający samodzielne funkcjonowanie”.

DEFINICJE:

Projekt – przedsięwzięcie pn. „Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które: mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych; rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i/lub niepełnosprawnością intelektualną; usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i/lub niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i odmiennych środowiskach. Trening Umiejętności Społecznych dla Osób z Niepełnosprawnością usprawniający samodzielne funkcjonowanie”, finansowany ze środków PFRON przyznanych przez Samorząd Województwa Lubelskiego w ramach realizacji zadania publicznego Województwa Lubelskiego z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w 2024 roku ze środków PFRON, realizowany w ramach umowy o realizację zadania publicznego numer DZR.PD.4071.41p.PFRON.2024, podpisanym z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Lublinie w dniu 05 lipca 2024 r.

Organizator – Stowarzyszenie Na Rzecz Osób z Niepełnosprawnościami „KANONIKOS”

Adres – ul. Wolińskiego 24 A/5, 20-491 Lublinie

KRS: 0001081457

Miejsce Przyjmowania Zgłoszeń – miejsce pod którym należy złożyć zgłoszenie rekrutacyjne:

stowarzyszenie@kanonikos.pl

tel: +48 537 613 013

Dopuszcza się zgłoszenie uczestnictwa pod podanym numerem telefonu w celu umówienia się na przekazanie odpowiednich dokumentów.

Strona internetowa Projektu – strona <https://www.kanonikos.pl/> na której znajdują się informacje o Projekcie oraz wzory dokumentów rekrutacyjnych.

Osoba z niepełnosprawnością – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997



„Zadanie publiczne jest finansowane ze środków PFRON przyznanych przez Samorząd Województwa Lubelskiego”



r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1336, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 546, z późn. zm.), która uzyskała orzeczenie o zakwalifikowaniu przez organy do jednego z trzech stopni niepełnosprawności (znacznego, umiarkowanego, lekkiego).

Kandydat/Kandydatka (dalej Kandydat) – osoba spełniająca poniższe kryteria:

- a) posiadanie aktualnego orzeczenia Zespołu ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności;
- b) zamieszkanie na terenie województwa lubelskiego;
- c) złożenie wypełnionych Dokumentów Rekrutacyjnych w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń w wyznaczonym terminie.

Uczestnik/Uczestniczka (dalej Uczestnik) - osoba znajdująca się na liście podstawowej, która ma prawo do udziału w Projekcie i podpisze dokumenty wymienione w § 3 ust. 3 Regulaminu.

Opiekun prawny uczestnika – osoba prawnie odpowiadająca za Uczestnika, spełniającego kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w § 3 Regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej.

Uczestnik rezerwowy/Uczestniczka rezerwowa (dalej Uczestnik rezerwowy) – przez Uczestnika rezerwowego rozumie się osobę, znajdującą się na liście rezerwowej Projektu, spełniającą kryteria uczestnictwa w Projekcie, zapisane w § 3 Regulaminu wybrana w procedurze rekrutacyjnej, która podpisze dokumenty wymienione w § 3 ust. 3 Regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się dla niej miejsca na liście podstawowej.

Grupa docelowa– grupa osób, do której skierowany jest Projekt.

Dokumenty rekrutacyjne

- Formularz Zgłoszeniowy;
- Oświadczenia Kandydata Projektu podpisane przez Opiekuna prawnego lub samego uczestnika dotyczące spełnienia kryteriów grupy docelowej;
- Oświadczenie Uczestnika podpisane przez Opiekuna prawnego Projektu lub samego uczestnika w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- Zgoda Wizerunkowa Uczestnika podpisana przez Opiekuna prawnego Projektu lub samego uczestnika;
- Orzeczenie Zespołu ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności.



„Zadanie publiczne jest finansowane ze środków PFRON przyznanych przez Samorząd Województwa Lubelskiego”



Formularz Zgłoszeniowy – jeden z dokumentów, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Kandydatów do Projektu (Załącznik 1 do Regulaminu)

Komisja rekrutacyjna – Komisja dokonująca kwalifikacji kandydatów do Projektu, w tym oceniająca Dokumenty rekrutacyjne.

Lista podstawowa – lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.

Lista rezerwowa – lista osób, spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie, które nie zostały zakwalifikowane do listy podstawowej z powodu braku miejsc.

Oświadczenia Kandydata Projektu dotyczące spełnienia kryteriów grupy docelowej - dokument podpisywany przez Uczestnika lub Opiekuna prawnego z chwilą przystąpienia do Projektu (załącznik 2 do Regulaminu).

Oświadczenie Uczestnika Projektu w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych – dokument podpisywany przez Opiekuna prawnego Uczestnika lub Uczestnika z chwilą przystąpienia do Projektu (załącznik 3 do Regulaminu).

Zgoda Wizerunkowa – dokument podpisywany przez Opiekuna prawnego Uczestnika lub Uczestnika z chwilą przystąpienia do Projektu (załącznik 4 do Regulaminu).

Ankieta - formularz określający stopień funkcjonowania społecznego w zakresie komunikacji werbalnej i niewerbalnej, wyrażania emocji, a także poczucia własnej wartości wypełniony przez Opiekunów prawnych uczestników lub Uczestników przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu. Ankieta zostanie przekazana jedynie zakwalifikowanym do projektu uczestnikom lub ich opiekunom prawnym

§ 1.

Cel Projektu

Celem Projektu jest zwiększanie samodzielności dorosłych OzN przez poszerzenie autonomii życiowej i indywidualnych potrzeb w zakresie umiejętności komunikacyjnych. Dodatkowo podejmowane działania przyczynią się do aktywizacji uczestników w obszarze społecznym, wdrożenia i utrwalania norm, oczekiwań otoczenia oraz motywowania beneficjentów do samodzielności w podejmowaniu działań z obszaru komunikacji międzyludzkiej, zwiększeniu świadomości własnych emocji i potrzeb uczestników, w ramach optymalizacji interakcji z otoczeniem.

§ 2.

Postanowienia ogólne



„Zadanie publiczne jest finansowane ze środków PFRON przyznanych przez Samorząd Województwa Lubelskiego”



1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie.
2. Projekt realizowany jest w okresie: **02.09.2024 r. – 30.11.2024 r.**
3. Projekt realizowany jest przez Organizatora.
4. Miejsce realizacji Projektu: Centrum Kultury Fizycznej Uniwersytetu Marii Curie – Skłodowskiej.

§ 3.

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. W Projekcie mogą wziąć udział osoby z niepełnosprawnością spełniające łącznie poniższe warunki:
 - a) są mieszkańcami województwa lubelskiego,
 - b) posiadają aktualne orzeczenie Zespołu ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności
2. O kwalifikacji do Projektu decydować będzie złożenie wymienionych poniżej, niezbędnych, kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych oraz spełnienie wszystkich kryteriów, o których mowa w ust. 1 powyżej. W przypadku zgłoszenia się większej liczby Kandydatów niż dostępnych miejsc w Projekcie dodatkowym kryterium wyboru Uczestnika będzie kolejność zgłoszeń Kandydatów do Projektu.
3. Osoba z niepełnosprawnością lub jej opiekun prawny zainteresowani uczestnictwem w Projekcie zobowiązani są do:
 - a) wypełnienia Formularza Zgłoszeniowego (załącznik 1 do Regulaminu);
 - b) wypełnienia Oświadczenia Kandydata Projektu dotyczące spełnienia kryteriów grupy docelowej (załącznik 2 do Regulaminu);
 - c) wypełnienia Oświadczenia Uczestnika Projektu w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik 3 do Regulaminu); lub wypełnienia Zgody Opiekuna Prawnego na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik 4 do Regulaminu), a także zgody na przetwarzanie danych osobowych jako opiekuna (załącznik 5 do Regulaminu);
 - d) przedłożenia do wglądu orzeczenia o Zespole ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności.



„Zadanie publiczne jest finansowane ze środków PFRON przyznanych przez Samorząd Województwa Lubelskiego”



- e) wypełnienia przez opiekuna lub samego uczestnika ankiety przed przystąpieniem do projektu i po jego realizacji w celu określenia osiągnięć grupy.

Wyżej wymienione dokumenty w podpunktach a – e muszą być złożone w formie papierowej na etapie rekrutacji do Projektu lub w formie elektronicznej (na e-mail: stowarzyszenie@kanonikos.pl)

Weryfikacja formalna Dokumentów rekrutacyjnych będzie dokonywana przez Komisję rekrutującą na bieżąco, w miarę napływu dokumentów rekrutacyjnych (zgłoszeń).

W przypadku kompletności wymaganych dokumentów Opiekun prawny Kandydata lub sam kandydat zostanie poinformowany przez e-mail o wstępnej kwalifikacji do Projektu. Opiekun prawny Kandydata lub Kandydat na uzupełnienie wszystkich dokumentów rekrutacyjnych będzie miał 14 dni liczonych od dnia przesłania/złożenia formularza zgłoszeniowego. Nieuzupełnienie braków formalnych skutkować będzie odrzuceniem Formularza Zgłoszeniowego na etapie weryfikacji formalnej i niezakwalifikowaniem Kandydata do Projektu.

1. Formularz zgłoszeniowy zawiera:
 - a) dane osobowe Kandydata;
 - b) oświadczenie dla osoby z niepełnosprawnością o spełnienie kryteriów grupy docelowe
2. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
 - a) wypełnione w języku polskim;
 - b) wypełnione komputerowo lub w sposób czytelny odręcznie;
 - c) podpisane we wszystkich wskazanych polach;
 - d) złożone w wersji papierowej lub elektronicznej zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Organizatora.
3. Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin, dostępne są w wersji elektronicznej na stronie internetowej: www.kanonikos.pl.
4. Formularz zgłoszeniowy należy pobrać, uzupełnić i przesłać skany na e-mail: stowarzyszenie@kanonikos.pl lub dostarczyć osobiście po uprzednim umówieniu się poprzez kontakt telefoniczny.
5. Organizator zastrzega, iż wypełnienie Dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.
6. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.



§ 4.

Nabór Uczestników

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości.
2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w Projekcie, a także miejscu pobierania i składania Dokumentacji rekrutacyjnej, zamieszczone są na stronie internetowej: www.kanonikos.pl oraz w mediach społecznościowych na facebook.com na profilu Stowarzyszenie „KANONIKOS”.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w miesiącu sierpniu w dniach od 01.08 do 31.08.2024 r.

W wyniku rekrutacji wyłonione zostanie:

- a) przynajmniej 15 osób z niepełnosprawnością z województwa lubelskiego, bez względu na płeć.
- b) Uczestnikiem Projektu może zostać każda osoba, która spełnia warunki wymienione § w 3 ust. 1 oraz pomyślnie przejdzie proces rekrutacji.
- c) Proces rekrutacji prowadzony jest przez Organizatora Projektu na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 3, ust. 3 i ust. 5 oraz składa się z następujących etapów:
 - a. Etap I – weryfikacja formalna Dokumentów rekrutacyjnych, to jest poprawności i kompletności wypełnienia dokumentów,
 - b. Etap II: zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w Projekcie Uczestników oraz utworzenie list podstawowych i list rezerwowych.

1. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie z uwagi na brak miejsc, ale spełniające kryteria uczestnictwa, zostaną wpisane na listę rezerwową, z której rekrutowani będą kolejni Uczestnicy Projektu w przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy podstawowej.

2. Opiekunom

p

rawnym Kandydatów lub samym Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję



„Zadanie publiczne jest finansowane ze środków PFRON przyznanych przez Samorząd Województwa Lubelskiego”



rekrutacyjną.

3. Opiekunowie prawni Kandydatów lub Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie i wpisani na listę podstawową zostaną powiadomieni telefonicznie.

4. W przypadku zakwalifikowania zakładanej liczby Uczestników, spośród osób pozostałych zainteresowanych udziałem w Projekcie, Komisja rekrutacyjna utworzy listę rezerwową.

5. W przypadku rezygnacji osób z uczestnictwa w Projekcie bądź wykreślenia z listy Uczestników Projektu, kolejni Kandydaci z listy rezerwowej zostaną zaproszeni do udziału w Projekcie, zgodnie z zajmowaną pozycją na liście rezerwowej.

§ 5.

Formy wsparcia przewidziane w Projekcie

1. W Projekcie będą realizowane następujące formy wsparcia:

Trening Umiejętności Społecznych mający na celu rozwój i edukację uczestników w obszarze funkcjonowania społecznego przy wykorzystaniu psychoedukacji - trening interpersonalny, arteterapii - zajęcia plastyczne prowadzące do nauki rozpoznawania i regulacji emocji, ergoterapii - zajęcia manualne, terapia zajęciowa, a także elementów muzykoterapii - relaksacja, medytacja kierowana. Zajęcia będą odbywały się w 60 minutowych blokach dla 2 grup.

§ 6.

Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Opiekun prawny Uczestnika lub Uczestnik zobowiązuje się, w terminie do 2 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Organizatora pisemną informację o tym fakcie (telefonicznie lub e-mailem).

2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:

- a. przekroczenia 20% nieobecności w cyklu naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich



„Zadanie publiczne jest finansowane ze środków PFRON przyznanych przez Samorząd Województwa Lubelskiego”



- przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach,
- b. w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających,
 - c. podania w Dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
 - d. naruszenia zasad wynikających z niniejszego Regulaminu.

3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Organizator. Od decyzji Organizatora o wykluczeniu Uczestnika nie przysługuje odwołanie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie, pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach. Uczestnik wówczas zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.

4. Uczestnik, który został wykluczony z Projektu z powodów określonych w ust. 2 lub zrezygnował z udziału w Projekcie nie będzie miał możliwości zakwalifikowania się do kolejnych cykli Projektu.

§ 7.

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
- a. bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w Projekcie,
 - b. otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć.

2. Opiekun prawny uczestnika lub Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- a. zapoznania się i przestrzegania postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa



„Zadanie publiczne jest finansowane ze środków PFRON przyznanych przez Samorząd Województwa Lubelskiego”



- w Projekcie „Trening Umiejętności Społecznych dla Osób z Niepełnosprawnością usprawniający samodzielne funkcjonowanie”
- b. aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia, stosowania się do zaleceń personelu Projektu,
 - c. potwierdzania swojego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności,
 - d. bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
 - e. natychmiastowego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym
 - f. informowania o nieobecności na zajęciach: gdy uczestnik Projektu lub jego Opiekun Prawny wie, że nie będzie mógł pojawić się na danych zajęciach, ma obowiązek poinformować o tym pracowników Stowarzyszenia– telefonicznie: +48 537 613 013 lub mailowo: stowarzyszenie@kanonikos.pl – do godz. 21:00 dnia poprzedzającego termin spotkania. Odwołanie zajęć po godzinie 21:00 dnia poprzedniego, tego samego dnia lub niepojawienie się na zajęciach, powoduje utratę godzin wsparcia z Projektu.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Projektu Organizatora.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian wynikających z realizacji Projektu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o finansowanie Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.

Załączniki:



„Zadanie publiczne jest finansowane ze środków PFRON przyznanych przez Samorząd Województwa Lubelskiego”



- 1. Formularz Zgłoszeniowy**
- 2. Oświadczenie o posiadanym orzeczeniu**
- 3. Oświadczenie Uczestnika Projektu w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych,**
- 4. Oświadczenie Opiekuna Prawnego Uczestnika w sprawie wyrażania zgody na przetwarzanie danych osobowych**
- 5. Zgoda Wizerunkowa Uczestnika Projektu**